

**C.C.A.S DE FORGES-LES-EAUX****Extrait du registre des délibérations du conseil  
d'administration du CCAS****MERCREDI 21 FÉVRIER 2024**

Le Conseil d'Administration du CCAS de FORGES-LES-EAUX, légalement convoqué par courrier en date du 15 février 2024, transmis le 15 février 2024, s'est réuni en salle du conseil municipal, de la Mairie de FORGES-LES-EAUX, sous la présidence de Madame Christine LESUEUR, Présidente.

**Étaient présents** : (12) Christine LESUEUR, Françoise ASSELIN, Pascale DUPUIS, Brigitte MARTIN, Fabienne LATISTE, Martine BONINO, Jean-Paul BEAUVAL, Martine DURY, Régis BECQUET, Guillemette HERMENT, Monique GAMBIER, Albert HELLUIN.

**Formant la majorité des membres en exercice.**

**Étaient absents et représentés conformément à l'article L 2121-20 du code général des collectivités territoriales** : (2)

\*Sylvie CAPELLE, ayant donné pouvoir à Martine DURY,

\*Laurent VAUDRY, ayant donné pouvoir à Brigitte MARTIN,

**Étaient absents** : (3) Janine TROUDE, Marc ODIN, Gaëlle COURTOIS.

**Secrétaire de séance** : Fabienne LATISTE

**2024-12****RESSOURCES HUMAINES : ADOPTION DU TABLEAU DES  
EFFECTIFS 2024.**

Madame La Présidente rappelle à l'assemblée que conformément à l'article L. 313-1 du code général de la fonction publique, les emplois de chaque collectivité sont créés par l'organe délibérant de cette dernière.

Il appartient donc à l'assemblée délibérante, sur proposition de l'autorité territoriale, de fixer les effectifs des emplois permanents à temps complet et non complet, nécessaires au fonctionnement des services, à travers le tableau des effectifs qui retrace les créations, et suppressions d'emplois, ainsi que les modifications de la durée hebdomadaire des emplois.

Après avoir précisé que les crédits nécessaires à la rémunération et aux charges sociales afférents aux emplois du tableau des effectifs 2024, seront inscrits au budget primitif 2024, l'assemblée est invitée à adopter le tableau des effectifs 2024 ci-après, qui prend en compte les créations d'emplois ci-dessus examinées :

**ETAT DU PERSONNEL DU CCAS**

**ETAT DU PERSONNEL DU CCAS SUR EMPLOI PERMANENT**

Grade ou Emploi	CAT	Postes Budgétés au 1/01/2024	Postes pourvus par des titulaires au 1/01/2024	Postes pourvus par des contractuels au 01/01/2024	Postes à temps non complet
<b>FILIÈRE ADMINISTRATIVE</b>					
Rédacteur Principal 1 <sup>ère</sup> CI	B	2	0	2	0
Adjoint Administratif	C	1	1	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		<b><u>3</u></b>	<b><u>1</u></b>	<b><u>2</u></b>	<b><u>0</u></b>

**ETAT DU PERSONNEL CONTRACTUEL DU CCAS SUR EMPLOI NON PERMANENT**

Grade ou Emploi	CAT	Postes pourvus au 01/01/2024	Secteur d'activité	Type de contrat
Rédacteur Principal 1 <sup>ère</sup> CI	B	2	Action sociale	CDD Article L 332-23-1 <sup>o</sup> du CGFP ( <i>Accroissement temporaire d'activité</i> )
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		<b>2</b>		

**ETAT DU PERSONNEL DE LA RÉSIDENCE AUTONOMIE**

**ETAT DU PERSONNEL DE LA RÉSIDENCE AUTONOMIE SUR POSTE PERMANENT**

Grade ou Emploi	CAT	Postes Budgétés au 1/01/2024	Postes pourvus par des titulaires au 1/01/2024	Postes pourvus par des contractuels au 01/01/2024	Postes à temps non complet
<b>FILIÈRE TECHNIQUE</b>					
Adjoint Technique	C	3	1	2	0
<b>TOTAL</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		<b><u>3</u></b>	<b><u>1</u></b>	<b><u>2</u></b>	<b><u>0</u></b>

**ETAT DU PERSONNEL CONTRACTUEL DE LA RÉSIDENCE AUTONOMIE**  
**SUR EMPLOI PERMANENT**

Grade ou Emploi	CAT	Postes pourvus au 01/01/2024	Secteur d'activité	Type de contrat
Adjoint technique	C	1	Résidence autonomie	CDD Article L 332-8-1° du CGFP (Emploi permanent et absence de cadre d'emplois de fonctionnaires)
Adjoint technique	C	1	Résidence autonomie	CDD Article L 332-13 du CGFP (Remplacement temporaire de fonctionnaires ou d'agents contractuels indisponibles)
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		<b>2</b>		

**ETAT DU PERSONNEL CONTRACTUEL DE LA RÉSIDENCE AUTONOMIE**  
**SUR EMPLOI NON PERMANENT**

Grade ou Emploi	CAT	Postes pourvus au 01/01/2024	Secteur d'activité	Type de contrat
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		<b>0</b>		

**ETAT DU PERSONNEL DU SERVICE D'AIDE A DOMICILE**

**ETAT DU PERSONNEL DU SERVICE D'AIDE A DOMICILE SUR POSTE PERMANENT**

Grade ou Emploi	CAT	Postes Budgetés au 1/01/2024	Postes pourvus par des titulaires au 1/01/2024	Postes pourvus par des contractuels au 01/01/2024	Postes à temps non complet
<b>FILIÈRE ADMINISTRATIVE</b>					
Adjoint Adm Principal 2 <sup>ème</sup> CI	C	1	1	0	0
Adjoint Administratif	C	1	1	0	0
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>FILIÈRE SOCIALE</b>					
Agent Social Principal 2 <sup>ème</sup> CI	C	1	1	0	1
Agent Social	C	13	2	11	11
<b>TOTAL</b>		<b>14</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
<b><u>TOTAL GÉNÉRAL</u></b>		<b><u>16</u></b>	<b><u>5</u></b>	<b><u>11</u></b>	<b><u>12</u></b>

**ETAT DU PERSONNEL CONTRACTUEL DE LA RÉSIDENCE AUTONOMIE**  
**SUR EMPLOI PERMANENT**

<b>Grade ou Emploi</b>	<b>CAT</b>	<b>Postes pourvus au 01/01/2024</b>	<b>Secteur d'activité</b>	<b>Type de contrat</b>
Agent social	C	4	Aide à domicile	Contrat à durée indéterminée Article L 332-10 du CGFP (CDD établi ou renouvelé sur emploi permanent au titre de l'article L 332-8 du CGFP)
Agent social	C	1	Aide à domicile	CDD Article L 332-8-1° du CGFP (Emploi permanent et absence de cadre d'emplois de fonctionnaires)
Agent social	C	2	Aide à domicile	CDD Article L 332-14 du CGFP (Emploi permanent et vacance temporaire d'emploi dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire)
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		<b>7</b>		

**ETAT DU PERSONNEL CONTRACTUEL DE LA RÉSIDENCE AUTONOMIE**  
**SUR EMPLOI NON PERMANENT**

<b>Grade ou Emploi</b>	<b>CAT</b>	<b>Postes pourvus au 01/01/2024</b>	<b>Secteur d'activité</b>	<b>Type de contrat</b>
Agent social	C	4	Aide à domicile	CDD Article L 332-23-2° du CGFP (Accroissement saisonnier d'activité)
<b>TOTAL GÉNÉRAL</b>		<b>4</b>		

Après avoir délibéré à l'unanimité des suffrages exprimés, (14 voix « Pour », 0 « Contre », 0 « Abstention »), le conseil d'administration décide d'adopter le tableau des effectifs 2024 ci-dessus et d'inscrire les crédits correspondants au budget primitif 2024.

Fait et délibéré les jours, mois et an susdits,  
 Pour extrait certifié conforme au registre des délibérations

La Secrétaire de séance  
 Fabienne LATISTE



La Présidente du CCAS  
 Christine LESUEUR



Délibération certifiée exécutoire, compte-tenu de sa transmission  
Au contrôle de légalité à la date figurant sur l'accusé réception  
Préfectoral porté en entête de la présente délibération et  
De sa publication par voie d'affichage numérique.

La Présidente du CCAS  
Christine LESUEUR



**Publiée électroniquement sur le site internet de Forges-Les-Eaux, le :**

*La présente délibération peut faire l'objet d'un recours gracieux devant l'auteur de l'acte, ou d'un recours contentieux auprès du Tribunal administratif de Rouen dans un délai de 2 mois à compter des formalités d'affichage et de transmission au représentant de l'État dans le département (Articles L.2131-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales).*

*L'introduction d'un recours gracieux prolonge le délai de recours contentieux, qui doit être exercé dans les 2 mois suivant la réponse de l'auteur de l'acte, étant précisé que l'absence de réponse, au terme d'un délai de deux mois, à la demande de recours gracieux, vaut rejet de cette dernière.*

